

Développer son leadership	3 jours 21 heures	
	log-271.pdf	logging-formation.com

Objectifs

Connaître les droits et obligations des délégués du personnel. Préparer les réunions avec les délégués du personnel. Identifier ses talents personnels et les utiliser au bon moment. Mieux percevoir son style de leadership, sa manière d'interagir. Donner du sens à ses objectifs, développer sa capacité de conviction. Savoir donner envie, motiver et fédérer.

Participants

Tout collaborateur exerçant des fonctions d'encadrement et souhaitant développer son impact managérial.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Animateur d'équipe

Affirmer son rôle

Adapter son style de management à ses collaborateurs

Adapter son style de management aux situations et aux activités

Faire faire

Les styles de management en question

Autodiagnostic et approfondissement des styles : Directif, Persuasif, Participatif, Délégatif

Définir son profil

Caractériser son fonctionnement et développer son potentiel

Mieux gérer les interactions avec les membres de son équipe et ses propres supérieurs

Développer son leadership

3 jours
21 heures

log-271.pdf



loging-formation.com

Définir sa vision et l'incarner avec crédibilité et confiance

La motivation des collaborateurs

Susciter et soutenir l'implication de l'équipe

Donner envie

Les attentes vis-à-vis d'une équipe motivée.

Les facteurs de la motivation, de la non-motivation, de la démotivation

L'économie des signes de reconnaissance et la valorisation des agents

Le « Système V.I.E. » pour mobiliser

Savoir guider son équipe : accompagner le changement

Comprendre le processus du changement pour l'accompagner en dynamique

Mobiliser les énergies

Donner à voir les opportunités

Accepter l'échec et garder motivation, optimisme et enthousiasme

Fédérer son équipe

Partager la vision

Les choix stratégiques et les objectifs de l'entreprise avec son équipe

Faire partager les valeurs de son entreprise

Fédérer ses collaborateurs autour d'un projet

Convaincre par le pouvoir de l'information

Faire évoluer son attitude et celles de ses collaborateurs

Le plan d'action de l'équipe

Organiser et suivre l'activité de son équipe

La fixation d'objectifs collectifs, individuels, et leurs indicateurs

L'évaluation des performances

Le contrôle et le suivi d'efforts, d'activités, de résultats

Renforcer la cohésion et la performance de l'équipe

Identifier et tirer le meilleur parti des talents de chacun

Proposer un projet d'équipe mobilisateur

Utiliser les outils de pilotage pour renforcer la performance collective

Impliquer chacun dans le déroulement des réunions : les rôles délégués