

<b>Windows 10 Utilisateur</b>	1 jour 7 heures	
		loging-formation.com

## Objectifs

**Apprendre à naviguer dans l'environnement Windows Savoir utiliser le système d'exploitation Windows Prendre connaissance des nouveautés Classer ces documents, organiser ses icônes, maîtriser les tâches de gestion basiques.**

## Participants

**Tout nouvel utilisateur de Windows 10**

## Prérequis

**Aucun**

## Pédagogie

**La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.**

## Profil de l'intervenant

**Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.**

## Moyens techniques

**Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.**

## Méthodes d'évaluation des acquis

**Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.**

## Programme

### Personnaliser l'environnement de travail

**Le bureau Windows 10**

**L'arrière-plan Windows 10**

**La barre des tâches et les nouvelles fonctionnalités**

**Le menu Démarrer et les tuiles**

**La barre des charmes**

**Cortana**

**Edge (Internet)**

### La gestion et l'apparence des fenêtres

## Windows 10 Utilisateur

1 jour  
7 heures

log-228.pdf



loging-formation.com

**La structure des fenêtres - les outils disponibles**

**Le mode multi écran**

**Manipuler le Start Screen (Écran de démarrage)**

**Snap**

**Bureau virtuel intégré**

## **L'explorateur Windows 10**

**La notion de dossier, de fichier**

**Création d'un dossier, d'un sous-dossier**

**Utiliser les bibliothèques**

**Les informations relatives aux fichiers**

**Suppression des fichiers, et des dossiers**

**Grouper, trier ou rechercher des fichiers par catégorie ou par date**

**Réaliser des recherches**

**Réorganiser les volets dans l'explorateur Windows**

**Visualisation du contenu du disque dur, d'un CD ou d'une clé USB**

**Copie d'un ou plusieurs fichiers, dossier d'une unité de stockage à une autre**

**Savoir accéder au panneau de configuration**

**Utilisation du Cloud intégré**

## **Gérer les périphériques**

**Repérer, modifier l'imprimante par défaut**

**Visualiser et gérer les travaux d'impression en cours**

**Installer un nouveau périphérique**