

Excel Formation Modulaire : Découverte d'Excel

1 jour
14 heures

log-221.pdf



loging-formation.com

Objectifs

Découvrir le logiciel Excel et les possibilités de ce tableur. Créer un tableau simple.

Participants

Toute personne souhaitant découvrir les fonctionnalités premières du logiciel Excel

Prérequis

Maîtriser l'environnement Windows.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarque

*Spécificités 2010

Certification

Formation Certifiante TOSA® - Code CPF 164 617

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Description de l'écran

Le ruban
La barre d'accès rapide
Le Backstage*

Le classeur

Gestion des feuilles (notion de sélection, copier, déplacer, ...)
Ouverture, fermeture, sauvegarde

Excel Formation Modulaire : Découverte d'Excel

1 jour
14 heures

log-221.pdf



loging-formation.com

La feuille dans le classeur

Description de la feuille de calcul Sélections diverses

Création d'un tableau

Présentation des cellules (format, polices, attributs, etc ...)

Insertion - suppression de lignes et de colonnes

La mise sous forme de tableau

Recopie incrémentée et séries

Centrage multi colonnes

Formules de calculs

Somme automatique

Références relatives/absolues

Mise en forme conditionnelle

Impression

Aperçu avant impression

Mise en page

Impressions totales ou partielles