

Sharepoint 2013 Mise en place d'un réseau d'entreprise

1 jour
7 heures

log-087



loging-formation.com

Objectifs

Connaître et mettre en place les fonctionnalités "sociales" de SharePoint - Gérer les profils utilisateurs et le "My Site".

Participants

Administrateurs.

Prérequis

Avoir la connaissance du déploiement et de l'administration de SharePoint 2013.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarque

Cours disponible en version 2013 et 2016

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme

Les outils d'administration

Sharepoint 2013 Mise en place d'un réseau d'entreprise

1 jour
7 heures

log-087



loging-formation.com

L'outil administration centrale
Architecture des services
Les applications de service
Les applications web et collections de site

Mise en service de "mon site"

L'application de service Profil utilisateur
Synchronisation des profils utilisateurs
La collection de site "Mon site"
Chemins d'accès gérés et création de site en libre-service
Configuration de l'application de service de profil utilisateur

Configuration des microblogs

Paramètres de suivi dans SharePoint 2013
Gérer le remplissage du cache de flux
Présentation du cache distribué
Configuration et gestion du cache distribué

Les fonctionnalités sociales dans Sharepoint

Le profil utilisateur
Utilisation de "Mon site"
Les Newsfeeds
Tags et notes
Blogs et wikis
Activation de l'évaluation
Le connecteur social d'Outlook
Configuration et utilisation de la recherche de personnes
Créer des sites et des modèles de sites
Modifier les paramètres d'un site
Méthodologie de création de sites
Modèle de sites
Navigation gérée ou structurelle
Modifier les liaisons
Apparence

Rapports d'utilisation

Présentation du gestionnaire de conception

Gestion des listes et des bibliothèques de documents

Créer des listes et des bibliothèques de documents

Importer des documents ou éléments en masse

Paramétrer des listes et des bibliothèques

Créer des affichages personnalisés

Utiliser le mode feuille de données

Filtre et tri

Configurer les alertes

Utiliser le RSS

Configurer une bibliothèque destinataire de mails

Créer des modèles de listes et bibliothèques

Modifier les paramètres des listes et bibliothèques

Modifier le modèle de document utilisé dans une bibliothèque

Les "Documents Set"

Les pages et les applications

Page d'accueil

Créer et modifier des pages

Bibliothèque Pages du site

Gestion des paragraphes

Utilisation des styles

Gestion des tableaux

Utilisation des bibliothèques de collection de sites

Pages Wiki / Pages WebPart

Catalogue des applications

Ajout d'applications

Customisation des applications et des pages de WebParts

Gestion de la sécurité

Les utilisateurs : ajout, suppression, groupes d'utilisateurs

Rôles et autorisations

Sharepoint 2013 Mise en place d'un réseau d'entreprise

1 jour
7 heures

log-087



loging-formation.com

Accès à l'annuaire de l'entreprise

Création d'un groupe de site

Mise en place de la sécurité sur un site, sur un composant ou sur un document

Notion d'héritage

Type de contenu

L'architecture des types de contenu

Créer et gérer des colonnes de site

Gérer les métadonnées avec les types de contenus

Synchronisation de documents

Workspace ou OneDrive

Se connecter à un espace de travail pour l'utiliser en mode déconnecté

Modifier les paramètres de connexion

Gérer les alertes

Gérer la synchronisation

Les indicateurs de lecture / non lecture

Envoyer le compte à un autre ordinateur

Accès via un produit du pack Office