

Sharepoint Vue d'ensemble

5 jours
35 heures

Log-064



loging-formation.com

Objectifs

Prendre en main l'interface de SharePoint - Implémenter les fonctionnalités liées aux réseaux sociaux d'entreprise, aux sites collaboratifs et à la gestion des contenus - Paramétrer les fonctionnalités de recherche - Utiliser le mode déconnecté avec OneDrive - Comprendre les interactions avec Office 2013 - Appréhender les workflows

Prérequis

Connaissances de base sur les technologies d'infrastructure Microsoft et les technologies Web.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Remarque

Cours disponible en version 2013 et 2016.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assuré par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. La feuille d'émargement signée par demi-journée ainsi que l'évaluation des acquis de fin de stage sont adressées avec la facture.

Programme

Présentation de sharepoint

Les fonctionnalités de SharePoint 2013

L'architecture globale

Sharepoint Vue d'ensemble

5 jours
35 heures

Log-064



loging-formation.com

SharePoint Foundation, Server, OnLine
Comparaison des différentes versions
Présentation générale de l'interface utilisateur

L'interface utilisateur et les fonctionnalités de base

Prise en charge des navigateurs
L'interface de SharePoint
La navigation
Création de site
Bibliothèques et listes : métadonnées, vues, versionning, approbation, extraction...
Création et modification de pages Sharepoint
Les applications, les WebParts
Utilisation des modèles de sites
Gestion Interfaces utilisateurs multilingues

Installation et configuration de sharepoint

Evaluation des besoins en matériel et en espace pour les données
Evaluation des topologies SharePoint (batterie, serveur unique...)
Relations avec l'infrastructure Microsoft : Active directory, IIS, SQL Server, Exchange Server
Installation de SharePoint
Assistant configuration
Configuration post-installation
Installation et mise en oeuvre d'Office Web Applications
Les fichiers LOGS post-installation
Audit des performances

Les outils d'administrations

L'outil administration centrale
Introduction à l'administration avec PowerShell

Archivage, sauvegardes et restaurations

Mise en place de stratégies d'archivages
Mécanismes de transmissions au site d'archives
Que peut-on, doit-on sauvegarder dans SharePoint ?

Sharepoint Vue d'ensemble

5 jours
35 heures

Log-064



loging-formation.com

Sauvegarder / Restaurer une batterie de serveurs (administration centrale)

Utiliser PowerShell pour restaurer une batterie de serveurs

La sauvegarde / restauration avec les outils de SQL Server

La sauvegarde / restauration avec PowerShell

Le fonctionnement et les limites de la corbeille

Gestion des services et des applications

Architecture des services

Interface d'administration des services

Mutualisation des services

Gestion et paramétrages des applications Web

Création et configuration des collections de sites

La collection de sites et le site : principes et organisation

Les Apps dans SharePoint

Le Store Sharepoint