

## Excel Formation Modulaire : Base de données sous Excel

1 jour  
7 heures

log-046.pdf



loging-formation.com

## Objectifs

Être capable d'importer et/ou de traiter une base de données sous Excel.

## Participants

Toute personne utilisant le logiciel Excel comme Base de données

## Prérequis

Maîtriser les fonctions de base d'Excel.

## Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

## Certification

Formation Certifiante TOSA® - Code CPF 164 617

## Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

## Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

## Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

## Programme

### Introduction aux bases de données

Qu'est-ce qu'une base de données ?

Composition d'une table. Notion de colonnes et de types.

Clé primaire et unicité.

Les outils pour interroger une base de données

### Importation de données sous Excel

L'interface d'importation

Les principes d'importation et de connexion à des données externes

## **Excel Formation Modulaire : Base de données sous Excel**

1 jour  
7 heures

log-046.pdf



[loging-formation.com](http://loging-formation.com)

### **Les outils Excel**

**La mise sous forme de tableau**

**Les tris**

**Les filtres automatiques et personnalisés**

**La mise en forme conditionnelle**

**Le formatage des données**

**La conversion des données**

**Les tableaux croisés dynamiques**

**Les requêtes \***

**Segments et chronologies pour les tableaux de bord**