

Lotus notes Utilisateur

1 jour
7 heures

SYSR260.pdf



loging-formation.com

Objectifs

A la fin de ce cours, le participant sera capable d'utiliser les fonctionnalités de base d'IBM Lotus Notes V8.

Participants

Utilisateurs IBM Lotus Notes V8.

Prérequis

Expérience de travail dans un environnement Windows.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Mise en route de Lotus notes

le login (sécurité de l'id)

Utilisation de la messagerie

envoi, reception de messages

options d'envoi

classement des messages

gestion des pieces jointes

corbeille

blocage de spam

follow up (marquage de message)

Lotus notes Utilisateur

1 jour
7 heures

SYSR260.pdf



loging-formation.com

règles de gestion

gestionnaire d'absence

Personnalisation de l'environnement de messagerie (signature, modèles)

Gestion du carnet d'adresses

Utilisation de l'agenda et gestion de la liste des tâches

configuration

création de RDV, réunions

utilisation d'une base réservation de ressources

agenda de groupe

délégation

Utilisation d'une base discussion

Gestion et organisation des informations (recherche, gestion des signets...)