

Réussissez vos entretiens de recrutement

2 jours
14 heures

RHRH390.pdf



loging-formation.com

Objectifs

A l'issue de cette formation, le participant sera capable de : Maîtriser les techniques d'entretien de recrutement Mieux se connaître en tant que recruteur Mener un entretien de recrutement.

Participants

Responsable recrutement, toute personne cadre ou non en situation de recrutement.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Conclure, rédiger et modifier un contrat de travail

Quand conclure un contrat de travail

Conclure et rédiger un contrat de travail

Les contrats particuliers

Modifier un contrat de travail

L'Entretien de recrutement

Définition, objectif, conditions de réussite

Les bonnes pratiques de communication en situation d'entretien

Ce qu'il faut connaître en communication pour développer un comportement adapté à la situation et savoir échanger : écoute et silence, reformulation, feed back, verbal et non verbal, techniques de questionnement...

Clarifier les phénomènes d'identification, de projection

Réussissez vos entretiens de recrutement

2 jours
14 heures

RHRH390.pdf



loging-formation.com

Savoir contrôler le rythme de l'entretien

La prise de notes en entretien

Mieux se connaître/mieux connaître ses propres valeurs pour être plus à l'écoute des candidats

Autodiagnostic et mise en avant des points forts et points de vigilance

Le déroulé de la méthodologie de l'entretien de recrutement

L'importance de la préparation : les dispositions pratiques à prendre, les éléments à étudier (profil de poste, contexte de travail,..)

La structure de l'entretien

La liste des points à aborder + la liste des questions à poser en entretien

Le déroulement de l'entretien : les 5 étapes

La conclusion et la prise de congé

La prise de décision

Synthétiser les informations

Déterminer les critères objectifs

Effectuer le choix des candidats en adéquation avec le poste et les besoins de la structure