

Comptabilité Générale Fonctions de base

3 jours
21 heures

RHRH230.pdf



loging-formation.com

Objectifs

Découvrir le bilan, le compte de résultat et l'organisation comptable. Utiliser le plan comptable général et déterminer l'imputation comptable. Comptabiliser des opérations courantes. Utiliser les documents comptables. Effectuer des contrôles comptables de base.

Participants

Comptable, employé comptable, aide-comptable débutant ou souhaitant se réappropriier les mécanismes fondamentaux de la comptabilité.

Prérequis

Aucun

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Positionner la comptabilité générale

Le système d'information comptable.

La réglementation comptable applicable : Code de commerce, PCG.

Découvrir le bilan

Du patrimoine au bilan de l'entreprise.

Les postes de l'actif et du passif.

L'équilibre : emplois/ressources.

Les mouvements dans le bilan de l'entreprise.

Comptabilité Générale Fonctions de base

3 jours
21 heures

RHRH230.pdf



loging-formation.com

Décrire l'activité de l'entreprise : le compte de résultat

La notion de période.

Définir le lien entre le bilan et le compte de résultat.

Distinguer les différentes natures de charges et produits.

Utiliser le plan comptable

Le plan comptable : structure et organisation.

Les règles de la codification comptable.

Démarche de recherche de l'imputation comptable.

La notion de débit et de crédit.

Comptabiliser des écritures

La démarche d'enregistrement des écritures.

S'entraîner à la comptabilisation des écritures comptables.

Pratiquer les principaux schémas d'écritures courantes.

Se repérer dans l'organisation comptable

La collecte des pièces justificatives.

Les imputations comptables.

Le classement des pièces comptables.

Les documents comptables : journal, grand-livre, balance.

Les contrôles de cohérence entre les différents états comptables.

L'organisation de la comptabilité auxiliaire.

Réaliser un cas complet d'entreprise

Enregistrer des opérations dans les journaux.

Construire le grand-livre.

Justifier les comptes : lettrage et rapprochement.

Élaborer la balance des comptes avant inventaire.

La notion d'écritures d'inventaire.

Établir la balance après inventaire.

Construire le bilan et le compte de résultat.