

Maîtriser les outils et méthodes de la gestion de projet

2 jours
14 heures

MAGP190.pdf



loging-formation.com

Objectifs

Acquérir une démarche méthodologique simplifiée de gestion de projet et s'appuyer sur des outils permettant de minimiser les risques, d'optimiser les performances de son équipe projet dans le respect des délais, de la qualité et du budget.

Participants

Chef de projet, planificateur, organisateur, maître d'oeuvre, maître d'ouvrage, ingénieur projet, toute personne amenée à gérer, ou intervenir et prendre des décisions sur un projet.

Prérequis

Avoir suivi le stage Gérer un projet, ou avoir acquis une expérience significative dans la gestion de projet.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Identifier les rôles et responsabilité du chef de projet

Définir un projet et identifier les rôles de maîtrise d'ouvrage et de maîtrise d'oeuvre

Garantir l'atteinte des objectifs (délais, budget, qualité)

Constituer, informer et manager son équipe

Définir les indicateurs et la méthodologie de reporting et de suivi

Définir l'organisation d'un projet

Définir l'objectif cible du projet et étudier les scénarios d'atteinte de l'objectif

Identifier les contraintes applicables

Maîtriser les outils et méthodes de la gestion de projet

2 jours
14 heures

MAGP190.pdf



loging-formation.com

Définir les caractéristiques des tâches (durée, contraintes techniques, ...)

Structurer son projet à l'aide d'un Gantt dans MS PROJECT

Identifier les risques et leur criticité

Stratégies pour la gestion des risques

Réduire les risques et utiliser des stratégies de gestion de risque

Intégrer les ressources au projet

Affecter des ressources aux tâches dans MS PROJECT

Optimiser l'utilisation des ressources

Suivre la réalisation du projet

Contrôler le bon déroulement du projet à l'aide de MS PROJECT

Mettre à jour son projet et le comparer au prévisionnel

Prendre les bonnes décisions, réorganiser

Documenter son projet pour capitaliser l'expérience

Dresser un bilan du projet