

Préparation à la certification PMP ou CAPM du PMI

5 jours
35 heures

MAGP160.pdf



loging-formation.com

Objectifs

Se préparer intensivement au passage de la **certification PMP (Project Management Professional)** de l'organisation internationale PMI (Project Management Institute).

Participants

Chefs de projet.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Les fondamentaux du management de projet

Définitions et bases du management de projet

La définition d'un projet, d'un programme, d'un portefeuille de projet

Le cadre de la gestion de projet, de la conduite de projet et du management de projet

Les organisations fonctionnelles, matricielles ou dédiées projet

Révision des fondamentaux du management de projet

La méthodologie PMI et le PMBok

- Les 9 idées essentielles de la méthodologie
- Le PMBok
- Les 10 disciplines de la méthodologie
- Les 5 groupes de processus
- Les 3 phases

Préparation à la certification PMP ou CAPM du PMI

5 jours
35 heures

MAGP160.pdf



loging-formation.com

- Les 47 processus

Le cycle de vie d'un projet

Les parties prenantes du projet

Le contexte socioculturel et environnemental

Les facteurs environnementaux d'entreprise

La gouvernance des projets et le contexte stratégique

Le rôle du PMO

Les 3 premières disciplines: Integration, Scope, Time

Management de l'intégration du projet

Élaborer la charte du projet

Élaborer le plan de management de projet

Diriger et gérer le travail du projet

Surveiller et maîtriser le travail du projet

Mettre en oeuvre la maîtrise intégrée des changements

Clore le projet ou la phase

Techniques : sélection de projets, calculs de rentabilité, ROI, ...

L'information historique et la base de connaissance projet

Management du contenu du projet

Planifier le management du contenu

Recueillir les exigences

Définir le contenu

Créer la structure de découpage du projet (WBS)

Valider le contenu

Maîtriser le contenu

Management des délais du projet

Planifier le management de l'échéancier

Définir les activités

Organiser les activités en séquence

Estimer les ressources nécessaires aux activités

Estimer la durée des activités

Élaborer l'échéancier

Maîtriser l'échéancier

Techniques : diagrammes réseau, Gantt, CPM, diagramme fléché

Techniques de planification et bonnes pratiques

Préparation à la certification PMP ou CAPM du PMI

5 jours
35 heures

MAGP160.pdf



loging-formation.com

Cost, Quality, Human ressources

Management des coûts du projet

Planifier le management des coûts

Estimer les coûts

Déterminer le budget

Maitriser les coûts

Techniques de planification

Courbes en S

Technique de la valeur acquise (Earned Value Management)

Management de la qualité du projet

Planifier le management de la qualité

Mettre en oeuvre l'assurance qualité

Mettre en oeuvre le contrôle qualité

Historique de la qualité

Facteurs et coûts de la qualité

Control chart, Pareto chart, Ishikawa et autres outils de la qualité

Management des ressources humaines du projet

Planifier le management des ressources humaines

Constituer l'équipe de projet

Développer l'équipe de projet

Diriger l'équipe de projet

Contrat d'équipe

Les rôles en équipe de Belbin

Représentation de l'organisation (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités)

La motivation

La gestion des conflits

Communication, Risk, Procurement

Management de la Communication du projet

Planifier le management des communications

Gérer les communications

Maîtriser les communications

Les méta-règles

Les réunions

Le questionnaire de Thomas Kilmann sur la résolution de conflits

Préparation à la certification PMP ou CAPM du PMI

5 jours
35 heures

MAGP160.pdf



loging-formation.com

Management des risques du projet

Planifier le management des risques

Identifier les risques

Mettre en oeuvre l'analyse qualitative des risques

Mettre en oeuvre l'analyse quantitative des risques

Planifier la réponse aux risques

Surveiller et maîtriser les risques

La technique de la valeur monétaire attendue

Analyse de Monte-Carlo

L'arbre de décision

Management des approvisionnements du projet

Planifier le management des approvisionnements

Procéder aux approvisionnements

Maîtriser les approvisionnements

Clore les approvisionnements

Types de contrats et gestion des appels d'offres

Choix des fournisseurs

Les contrats (administration, clauses, clôture)

Le Juste-à-Temps

La logistique

La nouvelle discipline : le Management des Parties Prenantes

Identifier les parties prenantes

Planifier le management des parties prenantes

Gérer l'engagement des parties prenantes

Maîtriser l'engagement des parties prenantes

Synthèse et certification

Synthèse

Les compétences interpersonnelles du manager de projet

L'éthique, la déontologie et les responsabilités professionnelles d'un manager de projet

Les changements entre la version 4 et la version 5 du PMBok

Les commentaires

La certification

La certification

Le dossier d'éligibilité

**Préparation à la certification PMP ou
CAPM du PMI**

5 jours
35 heures

MAGP160.pdf



loging-formation.com

Le système des PDU's et le maintien de la certification

Interfaçage entre le PMBok et les autres référentiels de bonnes pratiques

Les référentiels qualité

Les référentiels maturité CMMI, OPM3, ...

Les référentiels de gestion de service tel que le référentiel ITIL

La GPEC

La sécurité des biens et des personnes, la sécurité des informations, l'hygiène

Les référentiels de gouvernance : COBIT, ValIT, ...

Tests blancs

Test 15 questions

Test 75 questions

Ressources fournies en format électronique :

modèles et templates

nombreux fichiers d'aide à la révision