

Optimiser l'utilisation de ses tableaux de bord

2 jours
14 heures

MAGP150.pdf



loging-formation.com

Objectifs

Acquérir la méthodologie pour identifier les indicateurs pertinents de son activité et les rendre plus lisibles pour augmenter l'impact de ses fonctions. Apprendre à mettre en place et utiliser un tableau de bord avec efficacité.

Participants

Contrôleur de gestion. Cadre comptable et financier. Dirigeant, chef de services, chef de projet.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Le rôle du tableau et son importance dans la gestion de l'entreprise

Identifier les activités de l'entreprise à mettre sous contrôle.

Définir les objectifs et s'assurer de leur cohérence.

Distinguer les résultats à atteindre et les moyens d'actions.

Sélectionner les indicateurs pertinents

Formaliser les missions et les objectifs.

Définir les indicateurs de performance.

Normer les relations de cause à effet.

Identifier les indicateurs de pilotage, d'éclairage, prédictibles.

Structurer la mise en oeuvre du tableau de bord : principes de conception

Optimiser l'utilisation de ses tableaux de bord

2 jours
14 heures

MAGP150.pdf



loging-formation.com

Choisir la maille d'analyse, la fréquence de diffusion.

Définir les responsabilités en termes de génération et d'analyse de l'information.

Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels efficaces.

Faire évoluer les indicateurs du tableau de bord.

Concevoir le tableau de bord : les étapes clés

Réaliser le diagnostic du système d'information de gestion.

Gérer les étapes du projet de conception ou de refonte.

Construire le dictionnaire des indicateurs.

Organiser la remontée des informations.

Exploiter le tableau de bord avec les équipes opérationnelles

Faire du tableau de bord un outil de communication et d'échange de bonnes pratiques.

Apprécier la performance des équipes.