

MS Project Fonctions de base

3 jours
21 heures

GEPR150.pdf



loging-formation.com

Objectifs

Comprendre les modes de calcul de Ms Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets. Communiquer efficacement avec Ms-Project.

Participants

Toute personne chargée de la gestion, de la planification et du suivi des projets avec Ms Project.

Prérequis

Etre sensibilisé à la gestion de projet et connaître Windows.

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Principes fondamentaux

Historique et présentation de la gestion de projet

Etude des algorithmes de calcul : Méthode des antécédents, C.P.M, P.E.R.T temps, P.E.R.T Charge

Comment MS Project calcule le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts, notion de coût budgétaire.

Construction d'un planning prévisionnel

Définition des calendriers.

Création de la liste des ressources

Affectation simple des ressources

Contrôle et gestion de la charge

MS Project Fonctions de base

3 jours
21 heures

GEPR150.pdf



loging-formation.com

Initialiser le projet.

Saisir et structurer les tâches (code W.B.S).

Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning

Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale.

Les modes de planification au plus tôt, au plus tard.

Modes de planification automatique, Manuel.

Aide à la planification (messages, colonnes warning, indicateurs graphiques).

Le " Task inspector"

Les affichages

Utilisation du ruban Personnalisation du ruban "fluent interface", les aides et affichages contextuels.

La ligne de temps chronologique, contrôle du zoom, navigateur planning

Utilisation des affichages (Gantt, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau P.E.R.T)

Les affichages combinés

Les filtres et regroupements.

Gestion des tables

Communiquer autour du projet

Mise en page, impression (PDF, XPS ...)

Transmettre un planning ou la ligne de temps via la messagerie

Intégrer le planning ou la ligne de temps dans une présentation ou documents office

Suivi de projet par la durée

Principes et indicateurs

Enregistrement de la planification initiale

Déroulement réel

Saisie des données

Comparaison avec le planning initial

Utilisation des diagrammes pour le suivi

Les coûts

Affectation des coûts fixes

Suivi des coûts, engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

Gestion de la configuration

Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres