

Xpress Fonctions de base

3 jours
21 heures

DPXP100.pdf



loging-formation.com

Objectifs

Découverte puis maîtrise des fonctions principales de Xpress, logiciel de composition et de mise en page professionnel.

Participants

Toute personne ou professionnel des arts graphiques ayant des besoins de composition plutôt orientés vers la typographie.

Prérequis

Ce stage est destiné aux utilisateurs sachant se servir d'un micro-ordinateur et des logiciels d'application courants (traitement de texte, graphiques).

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en oeuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Profil de l'intervenant

Consultant-formateur expert sur cette thématique. Suivi des compétences techniques et pédagogiques assurée par nos services.

Moyens techniques

Encadrement complet des stagiaires durant la formation. Espace d'accueil, configuration technique des salles et matériel pédagogique dédié pour les formations en centre. Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique à échéance de la formation.

Méthodes d'évaluation des acquis

Exercices individuels et collectifs durant la formation. Evaluation des acquis et attestation de fin de stage adressés avec la facture.

Programme

Description de l'écran

La table de montage

La palette d'outils et la palette de contrôle

Notions et caractéristiques des blocs objets

Le bloc texte, le bloc image, le bloc trait

Les différents outils de traçage

Déplacement et suppression de blocs

Modification de taille

Xpress Fonctions de base

3 jours
21 heures

DPXP100.pdf



loging-formation.com

La palette « Aspect », modification des filtres

Enrichissements

Le traitement de texte

Les images : différentes actions possibles selon le format du fichier (TIFF, EPS,...), tramage, solarisation, contraste

Les différents formats de XPress : QXP, QXD, QXT, QXL, QDT

Les traits : épaisseur, style, fléchage, couleur

Les filets

Mise en page

L'importation de texte et d'images

Le chaînage automatique ou manuel

Les ?préférences? dans XPress

Les formats de mise en page

Les colonnages et les maquettes

L'insertion de page

La justification forcée, l'habillage d'image

La création de couleur (roue chromatique et nuancier Pantone)

La séparation des couleurs pour l'impression (couleur active ou inactive)

Gestion de l'impression

Les sorties lasers et conventionnelles

Séparation (quadri, Pantone)

Préparation des documents et envoi au flashage

Autres fonctions

Les tableaux

Création et personnalisation de bibliothèques et de dictionnaire

Les logiciels de dessin : Illustrator, Photoshop...

L'exportation de fichier au format EPS

Autres formats de publication

L'export vers le format HTML, le format PDF pour l'impression, pour le web.

Mises en pratique et capacités

Exploiter les possibilités de XPress

Naviguer dans les différentes zones de travail

Disposer les éléments textes et images

Xpress Fonctions de base

3 jours
21 heures

DPXP100.pdf



loging-formation.com

Utiliser les différents modes colorimétriques

Exploiter les techniques d'habillage et de chaînage

Définir et utiliser les pages type