

PowerPoint : Réaliser des présentations efficaces et attractives

1
Jour
[7 Heures]



loging-formation.com

Objectif

Présenter efficacement ses projets et/ou ses exposés avec un support Powerpoint percutant.

Participant

Toute personne maîtrisant les bases de Powerpoint et amenée à animer des présentations.

Prérequis

Avoir suivi le cours PowerPoint - Fonctions de Base ou connaissances équivalentes

Pédagogie

La pédagogie est basée sur le principe de la dynamique de groupe avec alternance d'apports théoriques, de phases de réflexion collectives et individuelles, d'exercices, d'études de cas et de mises en situations observées. Formation / Action participative et interactive : les participants sont acteurs de leur formation notamment lors des mises en situation car ils s'appuient sur leurs connaissances, les expériences et mettront en œuvre les nouveaux outils présentés au cours de la session.

Certification

Formation Certifiante TOSA® - Code CPF 237 359

Programme

Préparer ses présentations

- Définir les objectifs de la présentation
- Organiser son contenu
- Hiérarchiser les informations à transmettre, créer un plan

Maitriser sa prestation d'animateur

- Définir des objectifs
- Préparer efficacement ses premières minutes
- Favoriser l'attention et la mémorisation
- Présenter Oralement sa présentation
- Présenter des écrits (impressions des diapositives, des documents, du plan, des commentaires).
- Vendre son message

Adapter ses présentations à son auditoire

- Les règles de typographie et de présentation
- Créer des modèles en fonction des différents publics
- Créer des masques percutants
- Mettre en valeur ses titres