

<b>Office 365 Administration pour les entreprises - CPF ✓</b>	1650.00 € HT	Juin	Juillet	Sept	Oct
Acquérir les compétences et les connaissances nécessaires pour découvrir et mettre en œuvre la solution Office 365 dans une entreprise.		17-19		2-4	
<b>Sharepoint Utilisateur - CPF ✓</b>	550.00 € HT				
Maîtriser les fonctionnalités collaboratives de sites SharePoint. Retrouver des documents avec les outils de recherche. Maîtriser les interactions entre SharePoint et Office.			3	14	
<b>Programmation PYTHON - Fonctions de base</b>	2750.00 € HT				
Maîtriser tous les mécanismes nécessaires au développement d'applications avec Python. Connaitre les principales fonctionnalités de la bibliothèque de modules.		8-12		19-23	
<b>Win. Server 2019 Install. stockage et virtualisation - CPF ✓</b>	2450.00 € HT				
Aborder l'ensembles des technologies mises en œuvre sous Windows Server 2016 pour la prise en charge de tous types d'applications dans les meilleures conditions de performance.		20-24		12-16	
<b>Windows 10 - Administration et déploiement - CPF ✓</b>	2200.00 € HT				
Acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour installer et personnaliser le système et les applications Windows 10.		15-18		14-17	
<b>VMWare 6.x - Install. configuration et administration</b>	3125.00 € HT				
Installer et configurer ESXi et les composants vCenter Server. Déployer, gérer et faire migrer des machines virtuelles. Gérer l'accès utilisateur à l'infrastructure VMware...		29-3		14-18	
<b>Cisco Interconnexion de réseaux ICND1</b>	3125.00 € HT				
Identifier les différentes solutions possibles à mettre en œuvre sur les réseaux locaux (LAN). Savoir formuler les différentes façons d'interconnecter les réseaux avec des routeurs CISCO. Utiliser l'interface de commande en ligne (IOS) pour configurer des routeurs Cisco.		6-10		5-9	
<b>HTML5 &amp; CSS langages du Web - CPF ✓</b>	1470.00 € HT				
Apprendre les bases de la conception de pages web.		1-3		28-30	
<b>Création de site Web avec WordPress</b>	1470.00 € HT				
Créer avec WordPress un site web dont le contenu est facilement administrable. Mettre en place, maintenir et faire évoluer son site WordPress.				19-21	
<b>SQL Server - Ecriture de requêtes Transact SQL - CPF ✓</b>	1470.00 € HT				
Acquérir les compétences techniques nécessaires à l'écriture de requêtes Transact-SQL de base pour Microsoft SQL Server.		15-17		14-16	
<b>Linux Unix - Administration - CPF ✓</b>	2450.00 € HT				
Pouvoir installer et dépanner un système LINUX, ses périphériques et ses applicatifs. Pouvoir exécuter les tâches quotidiennes de gestion d'un système.		6-10		26-30	
<b>ITIL V4 Fondamentaux et certification - CPF ✓ Nouveau</b>	1890.00 € HT				
Identifier et maîtriser les concepts d'ITIL. Connaitre les pratiques d'une gestion efficace d'un service informatique. Certification optionnelle.		15-17		23-25	
<b>Business Intelligence - Introduction à la business Intelligence avec Power Bi et Power Query - CPF ✓</b>	980.00 € HT				
Mettre en place une solution de Business Intelligence. Combiner des données à partir de sources multiples et créer des rapports dynamiques.		17-18	6-7	7-8	5-6

<b>Office 365 - Utilisation et partage - CPF ✓</b>	300.00 € HT	Juin	Juillet	Sept	Oct
Découvrir Office 365. Se repérer dans l'interface. Travailler avec les outils collaboratifs.			1	4	12
<b>Office 365 - Teams - CPF ✓</b>	300.00 € HT				
Interagir avec ses collègues au sein de canaux dédiés. Partager et éditer des documents Office via Teams. Mettre en adéquation Teams avec ses usages collaboratifs.		30	9	14	15
<b>Word : Fonctions de Base - CPF ✓</b>	500.00 € HT				
Créer un document, le mettre en forme, en page, l'imprimer. Gérer des documents de plusieurs pages, améliorer la présentation.			20-21		19-20
<b>Word : Fonctions Avancées - CPF ✓</b>	500.00 € HT				
Perfectionner son utilisation de Word, gérer les documents longs. Manier le publipostage facilement.		22-23			22-23
<b>Excel : Fonctions de Base - CPF ✓</b>	500.00 € HT				
Construire et mettre en forme des tableaux avec des formules de calcul, mettre en page, imprimer et créer un graphique.		15-16	16-17	21-22	19-20
<b>Excel : Fonctions Avancées - CPF ✓</b>	500.00 € HT				
Se perfectionner dans les formules, aller plus loin avec les graphiques. Maîtriser les bases de données et les tableaux croisés dynamiques.		22-23	20-21	28-29	26-27
<b>Excel VBA - CPF ✓</b>	900.00 € HT				
Développer des applications en mettant en œuvre le langage VBA.		8-10			5-7
<b>Access : Fonctions de Base - CPF ✓</b>	750.00 € HT				
Utilisateurs bureautique désirant manipuler des informations grâce à une base de données.		8-10	9-11	7-9	
<b>Powerpoint : Fonctions de Base - CPF ✓</b>	250.00 € HT				
Créer un diaporama attractif et structuré avec Powerpoint.		29	27	21	19
<b>Powerpoint : Fonctions Avancées - CPF ✓</b>	250.00 € HT				
Exploiter toutes les possibilités de PowerPoint.		30	28	22	20

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

<b>Solidworks</b>	1950.00 € HT	Juin	Juillet	Sept	Oct
Acquérir les notions fondamentales de base nécessaires à la création de pièces d'assemblages et de mises en plan paramétrées.		22-26	27-31	14-18	
<b>Autocad - Fonctions de Base - CPF ✓</b>	1950.00 € HT				
Appréhender la méthodologie du travail et utiliser les commandes de base d'Autocad. Être apte en fin de session à effectuer un travail autonome sur ce logiciel.		8-12	6-10	28-2	
<b>Google Sketchup</b>	1470.00 € HT				
Concevoir des scènes 3D en importation et exportation avec animations et images.				28-30	
<b>Photoshop - Fonctions de Base - CPF ✓</b>	1170.00 € HT				
Découvrir le traitement des images numériques ainsi que leur séparation quadrichromie. Acquérir une méthode de travail professionnelle.		15-17	1-3	7-9	5-7
<b>InDesign - Fonctions de Base - CPF ✓</b>	1170.00 € HT				
Connaitre et mettre en œuvre les fonctionnalités de InDesign. Acquérir les notions fondamentales de mise en page.		8-10		14-16	
<b>Illustrator - Fonctions de base - CPF ✓</b>	1170.00 € HT				
Connaitre et maîtriser toutes les phases de la production avec Illustrator.		6-8	14-16	12-14	
<b>Revit Architecture</b>	1950.00 € HT				
Maîtriser la conception base de projets architecturaux sous Revit Architecture.		20-24		19-23	

<b>Se réconcilier avec le français - CPF ✓</b>	1470.00 € HT	Juin	Juillet	Sept	Oct
Dépasser ses complexes et blocages en analysant l'origine de ses fautes. Reprendre les principales règles d'orthographe, de grammaire, de conjugaison.		15-17		14-16	
<b>Rédiger des écrits professionnels efficaces</b>	980.00 € HT				
Acquérir les principales techniques de communication écrite. Rendre les documents clairs, attractifs et faciliter leur lecture.			27-28	7-8	
<b>Les clés de la communication téléphonique</b>	980.00 € HT				
Maîtriser les techniques de la communication par téléphone afin de gagner en aisance et renforcer son professionnalisme. Favoriser la qualité de l'image de son entreprise par une communication adaptée.		8-9		5-6	
<b>Communiquer efficacement par e-mail</b>	490.00 € HT				
Acquérir les techniques de communication par e-mail afin de valoriser son image et celle de son entreprise. Rédiger et structurer des e-mails lisibles et compréhensibles. Transmettre le bon message et gagner en efficacité.		13		11	
<b>Conduire une réunion</b>	980.00 € HT				
Appréhender et Maîtriser les méthodes de préparation et d'animation de réunions. Augmenter l'efficacité de ses réunions.		22-23		21-22	26-27
<b>Communiquer en situations difficiles</b>	980.00 € HT				
Maîtriser les techniques de communication et de gestion de situations difficiles. Savoir désamorcer un conflit. Préserver les relations interpersonnelles.			28-29	26-27	
<b>Prendre la parole en public</b>	980.00 € HT				
Approfondir les techniques d'expression orale afin de développer sa compétence d'expression. Acquérir une aisance de communication en public.		20-21	14-15	12-13	

## Plan prévention COVID - 19

**Des mesures sanitaires exceptionnelles ont été mises en place afin de protéger la santé de nos stagiaires, ainsi que celle de nos collaborateurs. Nous vous remercions de nous aider à les appliquer.**

- Aménagement des locaux et respect des distanciations
- Désinfection régulière des locaux et des postes de travail
- Mise à disposition de solution antivirale au sein de nos centres
- Mobilisation et Information dès l'accueil en centre

<b>Améliorer la qualité de vie au travail et motiver les salariés</b>	1100.00 € HT	Juin	Juillet	Sept	Oct
Élaborer et mettre en œuvre une démarche de QVT en harmonie avec sa culture d'entreprise. Construire un plan d'animation de la vie quotidienne au sein de sa structure.			30-31	21-22	
<b>Intégrer et former un nouveau collaborateur</b>	1100.00 € HT				
Préparer l'accueil du nouveau collaborateur afin de réussir son intégration. Mobiliser l'équipe et le collaborateur pour garantir le succès de son intégration.		20-21	9-10	19-20	
<b>Techniques de base pour recruter sans se tromper</b>	1100.00 € HT				
Établir le cadre de son processus de recrutement en adéquation avec les enjeux de l'entreprise. Comprendre et maîtriser les différentes phases du recrutement.		8-9		17-18	
<b>Comptabilité Générale Fonctions de base</b>	1470.00 € HT				
Découvrir l'organisation comptable. Déterminer l'imputation comptable. Comptabiliser des opérations courantes. Utiliser les documents comptables. Effectuer des contrôles de base.		11-12			5-7
<b>Tuteur en entreprise</b>	980.00 € HT				
Acquérir une connaissance et une compétence générique sur les tâches et obligations du tuteur. Mettre en œuvre ces compétences afin d'accompagner au mieux le « <span> </span> tutoré <span> </span> ».		4-5		21-22	5-6
<b>Gestion du stress</b>	980.00 € HT				
Donner les moyens de reconnaître l'état de stress négatif, de le prévenir et de le gérer afin de garder une efficacité "tranquille".			16-17	14-15	
<b>Développer l'estime de soi et la confiance en soi</b>	980.00 € HT				
Comprendre les mécanismes de l'estime de soi et de la confiance en soi de manière à s'affirmer en respectant autrui.		29-30			12-13
<b>Gestion des tensions et des conflits</b>	980.00 € HT				
Apprendre à anticiper, comprendre et désamorcer les situations de mésentente et d'incompréhension pouvant dégénérer en conflits individuels ou collectifs.		29-30	9-10	10-11	
<b>Optimiser son temps et ses priorités</b>	980.00 € HT				
Acquérir les outils et méthodes en termes d'organisation de travail et de gestion du temps, afin d'optimiser le temps effectif de travail.			6-7	7-8	

<b>Le Management de Proximité</b>	980.00 € HT	Juin	Juillet	Sept	Oct
Développer sa compétence d'encadrement intermédiaire. Acquérir des techniques de management de proximité.		4-5		17-19	
<b>Le Neuro-Management Nouveau</b>	1300.00 € HT				
Comprendre le mode de fonctionnement du neuro-management. Permettre d'interagir sur le fonctionnement humain, grâce à la neuro-ergonomie. Favoriser l'épanouissement et à la motivation des équipes en utilisant les leviers offerts par les neuro-sciences.			1-3	14-16	
<b>Managers : Conduire les entretiens professionnels</b>	980.00 € HT				
Positionner l'entretien professionnel au regard des nouvelles dispositions légales. Préparer ses entretiens et les conduire de façon efficace et motivante.		22-23		3-4	
<b>Accompagnement au changement</b>	980.00 € HT				
Identifier un processus de changement dans un cadre stratégique et politique. Se situer dans ce changement; Identifier ses freins et ses points d'appui pour réussir le changement.		29-30			26-27
<b>Le référent technique</b>	1100.00 € HT				
Comprendre et assurer le rôle de "spécialiste métier" au sein d'un groupe de travail. Développer sa communication dans un environnement hiérarchique ou non-hiérarchique afin de garantir la bonne transmission d'informations.		11-12		7-8	
<b>Manager les nouvelles générations</b>	1100.00 € HT				
Comprendre les repères des nouvelles générations afin de les intégrer et de les manager de façon optimale. Définir une politique de management et de projet RH transgénérationnelle.		08-09		10-11	

<b>Conduire et gérer un projet</b>	1650.00 € HT	Juin	Juillet	Sept	Oct
Connaitre les conditions et les caractéristiques du travail en mode projet. Maîtriser les techniques pour planifier, suivre, contrôler et capitaliser l'expérience de la gestion de projet.			1-3	16-18	
<b>MsProject Fonctions de base</b>	1170.00 € HT				
Comprendre les modes de calcul de Ms-Project, acquérir une méthode de planification, d'analyse et de mise à jour des projets.		3-5		9-11	
<b>Rédaction d'un cahier des charges</b>	1100.00 € HT				
Comprendre et maîtriser les outils de rédaction de cahier des charges aussi bien dans un contexte de projet de développement que dans celui de l'intégration.		22-23		10-11	
<b>Manager un projet AGILE avec la méthode AGILE SCRUM</b>	1200.00 € HT				
Etre capable d'utiliser la méthode Scrum et les valeurs agiles sur lesquelles elle est basée.				17-18	
<b>PRINCE 2 Foundation &amp; PRACTITIONER Préparation + certification - CPF ✓</b>	3250.00 € HT				
Etre reconnu comme un expert en management de projet au niveau International.		8-12	27-31	7-11	
<b>Project Management Professional - PMP Préparation + certification - CPF ✓</b>	3125.00 € HT				
Maîtriser la philosophie du PMI. Connaitre les 10 domaines de connaissances en management de projet. Se préparer intensivement au passage de la certification PMP.		15-19			5-9

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

**NOUVEAUTÉ**

## Déploiement de nos sessions de formation animées à distance

adhara France complète son offre pédagogique et vous propose l'accès à ses sessions de formation au format distanciel.

Désormais, près de 90% de notre offre est accessible sur ce format. Les formations sont animées en direct par nos spécialistes et en interaction complète avec les participants. La sélection des meilleurs outils pédagogiques garantit la qualité de notre approche et la satisfaction de nos clients conforte ce positionnement.

Vos conseillers en formation sont à votre écoute afin de vous présenter ces nouvelles méthodes.

Droit - Relations Sociales	<b>Gérer le harcèlement en entreprise</b> Comprendre et qualifier les actes de harcèlement, moral et sexuel, dans un contexte professionnel. Acquérir les clés pour le prévenir, le détecter et le prendre en charge.	1100.00 € HT	Jun	Juillet	Sept	Oct	
	<b>Dialogue social et risques psychosociaux</b> Construire les outils appropriés pour identifier et prévenir les risques psychosociaux. Se prémunir contre les nouveaux risques de responsabilité. Fiabiliser Impliquer les acteurs clés à chaque étape. Savoir gérer une situation d'urgence.	1100.00 € HT		9-10		19-20	
	<b>Organiser les élections du CSE</b> Respecter les obligations légales. Maîtriser les étapes de la préparation, de l'organisation et du contrôle des élections en phase avec les derniers textes parus (ordonnances Macron).	550.00 € HT		8		5	
	<b>Membres du Comité Social Economique (CSE) -300 salariés</b> Permettre aux membres du CE nouvellement élus de bien connaître le rôle et la mission du CE dans une entreprise.	1650.00 € HT		15-17		2-4	
	<b>Membres du Comité Social Economique (CSE) +300 salariés</b> Permettre aux membres du CE nouvellement élus de bien connaître le rôle et la mission du CE dans une entreprise.	2450.00 € HT				7-11	
Qualité	<b>Animer la qualité au quotidien</b> Animer votre projet Qualité et maintenir l'enthousiasme au quotidien. Sensibiliser et mobiliser chacun aux enjeux d'une démarche Qualité.	1200.00 € HT	Jun	Juillet	Sept	Oct	
	<b>Méthode de Résolution des problèmes</b> Connaître les enjeux et objectifs de la résolution de problèmes. Connaître les différents outils de résolution de problèmes.	1200.00 € HT		9-10		19-20	
	<b>Rédiger des procédures qualité dans les règles de l'art</b> Rédiger facilement les différents types de documents du système documentaire : manuel qualité, processus, procédures, instructions, enregistrements.	1200.00 € HT		22-23		24-25	
	<b>La méthode des 5S : Outil de la performance</b> Comprendre l'importance des 5S comme préalable à tous les projets d'amélioration. Identifier les points clés et la méthodologie de la mise en œuvre des 5S.	1200.00 € HT		29-30		14-15	
Sécurité	<b>SST Formation Initiale - CPF ✓</b> Intervenir immédiatement et efficacement en cas d'accident du travail dans l'attente des secours spécialisés. Reconnaître les risques professionnels et prévenir les accidents.	400.00 € HT	Jun	Juillet	Sept	Oct	
	<b>SST Recyclage - CPF ✓</b> Maintenir les compétences du SST définies dans le référentiel de formation, à un niveau au moins équivalent voire supérieur à celui de sa formation initiale.	200.00 € HT		15-16	2-3	28-29	22-23
	<b>Habilitation Électrique – BE Manoeuvre</b> Être capable d'exercer son activité professionnelle (électricien) en toute sécurité lorsque le risque électrique est présent.	550.00 € HT		15	27	4	19
				<b>Nous consulter</b>			

Retrouvez l'ensemble de nos programmes sur notre site [adhara.fr](http://adhara.fr)

**Organisme Certifié Qualité**

Formations Générales, Bureautique  
Fonctions supports de l'entreprise, informatique  
Communication Média et Multimédia  
Techniques et Méthodes de Management  
Communication interpersonnelle

Retrouvez l'ensemble de notre offre de formation : [adhara.fr](http://adhara.fr)



**Tours**

Europarc - 2 Allée du Cdt Mouchotte  
37100 - Tours  
02.46.65.00.30



**Orléans**

Pôle 45 - 33 rue de l'Olivier  
45770 - Saran  
02.38.21.77.66

Organisme de formation enregistré sous le n° 24450269645 auprès du préfet de Région Centre-Val de Loire



adhara France

Développement des compétences  
Centres de Tours et d'Orléans

Organisme référencé  
DataDock

Focus sessions Inter-entreprises  
juin à octobre 2020

[adhara.fr](http://adhara.fr)

Informatique

Management

Communication

Ressources Humaines

Qualité - Sécurité

**Nouveau**  
Formations disponibles  
à distance

